



20084010/MVE

OPRICHTING STICHTING

Heden, twaalf november tweeduizend negentien verschenen voor mij, **mr. Klaas Frederik Bolding**, notaris te Almelo:

1. de heer **Johannes Bouma**, paspoort nummer: NVF64BKC0, afgegeven te Almelo op achtentwintig april tweeduizend vijftien wonende te 7602 JE Almelo, Parkweg 57, geboren op zestien december negentienhonderdvijfenvijftig te Eindhoven, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
2. mevrouw **Hermína Elisabeth Maria Sales**, rijbewijs nummer: 5893725464, afgegeven te Enschede op vijf augustus tweeduizend negentien, wonende te 7522 PA Enschede, Bosweg 151, geboren op twee december negentienhonderd twee en vijftig te Hellendoorn, geregistreerd als partner,

welke comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting WijzOud**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tubbergen.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het bevorderen van het vermogen van mensen en gemeenschappen zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven;
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.De uitgangspunten die de stichting hierbij in acht neemt zijn:
  - het stimuleren, versterken en versnellen van de beweging van 'Positieve Gezondheid'. In deze beweging werken zo veel mogelijk mensen en organisaties samen in co-creatie en staan burgers zelf hierbij 'aan het roer';
  - het werken vanuit de 'leefwereld' (de bedoeling); de 'systeemwereld' is ondersteunend en faciliterend ('anders vasthouden');
  - het samenwerken met onderwijs en wetenschap en gebruik maken van effectief bewezen methodieken en reflectieve monitoring;
  - het met name richten op het ontwikkelen van vaardigheden van burgers en professionals bij het bevorderen van positieve gezondheid;
  - het hanteren van de waarden 'eigenaarschap' en 'partnerschap';
  - het streven naar een zo laag mogelijke 'overhead'.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het ontwikkelen en uitvoeren van programma's/arrangementen die de positieve gezondheid bevorderen;
  - b. het doen van activiteiten (in de breedste zin van het woord) waaronder ook onderwijs en onderzoeksactiviteiten;
  - c. het leveren van diensten waaronder advies en coaching.

Geldmiddelen

Artikel 3

- Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
- a. subsidies en donaties;
  - b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
  - c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
  - d. alle andere verkrijging en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders, zijnde natuurlijke personen.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig

mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en één (1) keer herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op (vrijwilligers)vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, dan wel elders mits alle bestuursleden hier mee instemmen.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten



worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus --- genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door -- de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten ----- genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de -- stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

#### Bestuur: defungeren -----

#### Artikel 8 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

#### Vertegenwoordiging -----

#### Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders zijnde de voorzitter tezamen met hetzij de penningmeester, hetzij de secretaris. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### Boekjaar en jaarstukken -----

#### Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de ----- werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op ----- zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en ----- verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de ----- staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en -- staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden -- gemaakt. -----

#### Reglement -----

#### Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die -- naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van -- toepassing. -----

#### Statutenwijziging -----

#### Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de ----- stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, --- niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en --- niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het --- aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals -- dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits een meerderheid van twee ----- derden van de uitgebrachte stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een -- afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden -- gevoegd. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het - verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd. -----

#### Ontbinding en vereffening -----

##### Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 van overeenkomstige ----- toepassing. -----
3. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met - een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg ----- uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding ----- anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van -- toepassing. -----

#### Slotbepalingen -----

##### Artikel 14 -----

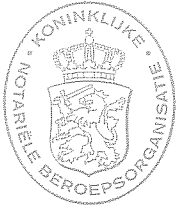
1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen ----- overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend twintig. -----

#### Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit vier bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
  - de comparant sub 2, tot voorzitter; -----
  - mevrouw **Yvonne Johanna Maria Jansen op de Haar**, paspoort nummer: NVP7B3RP8, ----- afgegeven op vier augustus tweeduizend veertien, wonende te 7587 NX de Lutte, gemeente --- Losser, Harinkweg 13, geboren op zes januari negentienhonderdzevenenvijftig te Utrecht, ----- gehuwd, tot secretaris; -----
  - de heer **Willem Gerard Koopman**, paspoort nummer: NP16K3141, afgegeven te Rheden op --- vijftien februari tweeduizend zeventien, wonende te 6653 AL Deest, gemeente Druuten, ----- Wethouder Bruensstraat 29, geboren op acht oktober negentienhonderdzesenvijftig te Holten, -- ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, tot --- penningmeester; -----
  - mevrouw **Feline Josianne Platzer**, paspoort nummer: NU00H06J1, afgegeven te Midden- ----- Drenthe op acht juni tweeduizend vijftien, wonende te 9411 CR Beilen, gemeente Midden- ----- Drenthe, Kalmoes 53, geboren op vijf februari negentienhonderdvierennegentig te Amsterdam, - ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, tot --- algemeen lid. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Almelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----  
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en ----- toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en - tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de --- gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. -----  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en ----- vervolgens door mij, notaris.



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

